|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **No. *No.*** |
| Acta *No. 3* |
| *No.* |
| *No.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Miembros** | **Cargo** | **ASISTENCIA** |
| 1. | Juan Diego Grajales Castillo (20221020128) | Lider | A |
| 2. | Christian Camilo Lancheros Sanchez (20222020061) | Lider de desarrollo | A |
| 3. | Luis Felipe Mayorga Tibaquicha (20221020134) | Lider de calidad | A |
| 4. | Cristian Andrés Cruz Puentes (20221020125) | Lider de planeacion | A |

###### (A= Asistió, I= Invitado, Ex= Excusado, NA= No Asiste)

**Orden del Día**

1. Planificar el próximo sprint.
2. Revisar métricas de desempeño del equipo.
3. Analizar criterios de aceptación para las historias.

| **No.** | **Compromisos Reuniones** | **Fecha Sesión** | | **Fecha de Ejecución** | **Responsables** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Planificar el próximo sprint | 29/04/2025 | 29/04/2025 | Todos | |
| 2. | Revisar métricas de desempeño | 29/04/2025 | 29/04/2025 | Lider de planeacion | |
| 3. | Analizar criterios de aceptación | 29/04/2025 | 29/04/2025 | Lider de calidad | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Desarrollo y Conclusiones de la Reunión** | Responsable |
| 1. | Se planificó el próximo sprint con 22 puntos de historia. | Todos |
| 2. | Se revisaron las métricas y se acordó un plan de mejora. | Lider de planeación |
| 3. | Se discutieron y ajustaron los criterios de aceptación. | Lider de calidad |

Se cierra la sesión a las 9: 00 p. m.